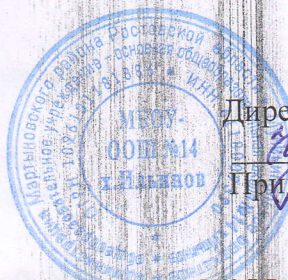


«Принято»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 13, от 29.07.2019г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ-ООШ №14
Т.В. Колесникова
Приказ от 29.07.2019г., № 121

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ОУ (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.5. Педагогический совет Школы - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Школы. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОУ.

- 2.2. Определение подходов к управлению ОУ, адекватных целям и задачам её развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ.
- 2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав Педагогического совета школы входят: директор школы, заместитель директора по УВР, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, педагог-психолог.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор ОУ. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Школы. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора ОУ и реализуются через их исполнение.
- 3.9. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

- 4.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- 4.2. Принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- 4.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- 4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.5. Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- 4.6. Рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы, представление решения Управляющему совету Школы;
- 4.7. Принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
- 4.8. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 4.9. Принятие решения о выборности предметов обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 4.10. Принятие решения о выпуске обучающихся из Школы;
- 4.11. Принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- 4.12. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- 4.13. Обсуждение режимных моментов деятельности Школы;
- 4.14. Заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- 4.15. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.
- 4.16. Утверждение целей и задач ОУ, плана их реализации;
- 4.17. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 4.18. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 4.19. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 4.20. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.
- 4.21. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
- 4.22. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда.

здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ОУ;

4.19. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

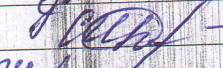
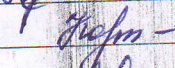
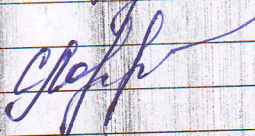
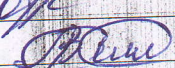
5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета ОУ входят в номенклатуру дел директора ОУ, хранятся постоянно у секретаря педагогического совета ОУ и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается по годам, скрепляются подписью директора и печатью ОУ.

Лист согласования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Алёшина Л.И.		
2	Дводненко О.А.	29.04.19	
3	Дьяченко С.И.	29.04.19	
4	Жданюк Л.В.	29.04.19	
5	Иванова А.И.	29.04.19	
6	Клейнова В.А.	29.04.19	
7	Колесникова Т.В.	29.04.19	
8	Кривина А.М.		
9	Логутёнок С.В.	29.04.19	
10	Миненок И.П.		
11	Петрова О.В.	29.04.2019	
12	Селиванова А.В.	29.04.19	
13	Тихая Е.Н.		

Прошито, пронумеровано
печатью 5

Листов.

Директор МБОУ-ООШ №
Т.В. Колесникова

М.П.



» 04

202