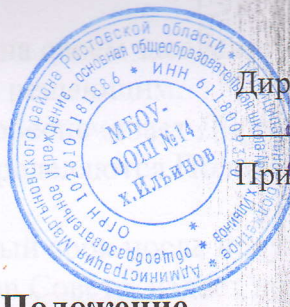


«Принято»

Общим собранием
трудового коллектива

Протокол №1, от 07.02.18г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ- ООШ №14

Т.В. Колесникова

Приказ от 21.02.2018г., № 26.1.

Положение

об Управляющем совете МБОУ-ООШ №1х.Ильинов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов определяет: порядок формирования; правовой статус; права, ответственность и обязанности своих членов; порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления школой, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) - коллегиальный орган управления Школы.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации, Уставом МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет формируется из представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы, представителей общественности с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 7 человек.

2.2. Совет избирается на неопределенный срок с ежегодной кооптацией его членов. Представители обучающихся и родителей (законных представителей), избираются на собраниях классов. Представители работников Школы избираются на общем собрании работников Школы. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы входит в состав Совета, но не может быть его председателем.

2.4. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Совет работает на общественных началах.

2.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все четыре категории членов Совета. Процедура

голосования определяется Советом на своем заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

2.7. Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор Школы.

2.9. Форма и процедура выборов определяются Положением о выборах членов Управляющего совета.

2.10. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

2.11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

2.15. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

III. Компетенция Совета.

3.1. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. К полномочиям Совета относятся:

- выработка перспективных направлений развития Школы;
- разработка программы развития Школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Школы по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Школой, в пределах своей компетенции;
- учреждение поощрений обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- заслушивание администрации Школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы;
- представление интересов Школы в исполнительных органах власти, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными

- представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
 - решение других вопросов текущей деятельности Школы.
- 3.3. Совет несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
- 3.4. Директор вправе принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.
- 3.5. Учредитель вправе распустить совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование совета по установленной процедуре.
- 3.6. В случае возникновения конфликта между советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

IV. Организация деятельности Совета.

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 4.2. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- 4.5. На заседаниях Управляющего Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём, которые хранятся в пределах школы. В протоколе указываются:
- время и место проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.

V. Права и ответственность членов Совета.

- 5.1. Члены Совета обязаны посещать Заседания Совета. Член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Учреждения избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. После выхода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

1	Катасова Т.В.	
2	Катасова Т.В.	
3	Катасова Т.В.	
4	Катасова Т.В.	
5	Катасова Т.В.	
6	Катасова Т.В.	
7	Катасова Т.В.	
8	Катасова Т.В.	
9	Катасова Т.В.	
10	Катасова Т.В.	
11	Катасова Т.В.	
12	Катасова Т.В.	
13	Катасова Т.В.	
14	Катасова Т.В.	

Лист согласования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Алёшина Л.И.	21.02.2018	
2	Байковская В.А.	21.02.18	
3	Дводненко О.А.	21.02.18	
4	Дьяченко С.И.	21.02.18	
5	Иванова А.И.	21.02.18	
6	Клейнова В.А.	21.02.18	
7	Клейнова Д.В.	21.02.2018	
8	Колесникова Т.В.	21.02.18	
9	Кривина А.М.	21.02.18	
10	Логутёнок С.В.	21.02.18	
11	Миненок И.П.	21.02.2018	
12	Петрова О.В.	21.02.18	
13	Селиванова А.В.	21.02.18	
14	Тихая Е.Н.	21.02.2018	

Прошито, пронумеровано

печатью 5

Листов.

Директор МБОУ-ООШ №14

Т.В. Колесникова

М.П.

02

20

