

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение —
основная общеобразовательная школа №14 х.Ильинов
(МБОУ-ООШ № 14 х.Ильинов)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ-ООШ № 14 х.Ильинов

Протокол от 27.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ-ООШ № 14 х.Ильинов

Приказ от 02.09.2024г. № 154

Колесникова Т.В

**План мероприятий (дорожная карта)
по улучшению качества преподавания учебных предметов
и проведения государственной итоговой аттестации
на 2024-2025 учебный год в МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
	1. Анализ проведения ГИА в 2025 году		
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2025 году в	Август 2025	Петрова О.В.
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом итогов и постановкой задач на педсовете общеобразовательной организации	Август 2025	Петрова О.В.
	2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025 года:	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, директор
2.2	Проведение школьных диагностических работ: 9 классы: русский язык, математика, литература, география, обществознание, физика, информатика, химия, биология, история 9 класс: русский язык, математика	Один раз в полугодие Один раз в четверть	Директор, зам.директора по УВР
2.3	Педсовет 2. Об утверждении экзаменов по ГИА за курс основного общего образования обучающихся 9 класса	апрель	Директор, зам.директора по УВР
2.4	Педсовет 1. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации 2. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Май июнь	Директор, зам.директора по УВР
2.5	Контроль качества и результативность освоения программ основного общего	В течение	Директор,

	образования по русскому языку и литературе.	2024-2025 учебного года	зам.директора по УВР
2.6	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	психолог
2.7	Формирование графиков повышения квалификации педагогов	август 2024	Зам. директора по УВР
2.8	Организация работы по повышению качества основного общего образования	В течение года	Зам. директора по УВР, директор
2.9	Практические семинары для учителей русского языка, математики, биологии и обществознания.	Октябрь- декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.10	Семинар учителей естественно-математического цикла по теме: «Система подготовки учащихся к итоговой аттестации по математике и физике, химии и географии»	Октябрь- декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Изучение нормативно-правовых актов регионального, федерального уровня в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	В течение года	Директор
3.2	Организация заполнения базы данных для проведения ОГЭ в 2024-2025г.	ноябрь	Зам.директора по УВР
3.3	Провести изучение и распространение методических рекомендаций,	в течение	зам. директора

	инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном уровне	учебного года	по УВР
4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1	Планирование средств муниципального бюджета на организацию и технологическое обеспечение проведения ГИА-9	Август декабрь	директор
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; общественных наблюдателей	март-апрель 2025 года	Директор
5.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	ноябрь-май 2024-2025 учебного года	директор
5.3	Организация участия учителей предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе.	ноябрь-декабрь 2024года, январь 2025 года	Зам.директора по УВР
6. Организация сопровождения ГИА-9			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайта ОУ, оформление информационных стендов.	в течение года	директор, зам.директора по УВР.
6.2	Проведение для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году, тематических акций «Единый день ГИА».	в течение года	директор, зам.директора по УВР, психолог,

			кл. руководитель
6.3	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году.	в течение года	психолог
6.4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	в течение года	зам.директора по УВР.
6.5	Подготовка данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС.	в течение года	зам.директора по УВР.
6.6	Информирование общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году. ГИА -9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в течение учебного года	директор, зам.директора по УВР
	7.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9		

7.1	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	По графику	Директор, зам.директора по УВР, кл. руководитель 9 класса
7.2	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9	По графику	зам.директора по УВР
7.3	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9	постоянно	Директор, зам.директора по УВР
7.4	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	ноябрь-декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Директор, зам.директора по УВР, кл. руководитель 9 класса
7.5	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	постоянно	Директор, зам.директора по УВР
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их поведению в 2025 году.	в течение учебного года	директор, зам.директора по УВР
8.2	Тренировочные диагностические тестирования по русскому языку, математике в 9-м классе.	В течение года	зам.директора по УВР

8.3	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА в 2025 году.	в течение учебного года	директор, зам.директора по УВР
8.4	Мониторинг движения выпускников ОО.	декабрь	директор, зам.директора по УВР
8.5	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-го класса, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году.	Октябрь 2024 года	директор, зам.директора по УВР
8.6	Мониторинг поступления выпускников 9-го класса в профессиональные образовательные организации.	Октябрь 2024 года	директор, зам.директора по УВР