

Приказ

от 02.09.2025

№ 156 (о.д)

х.Ильинов

**Об организации внутренней системы оценки
качества образования ОДО МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания эффективной внутренней системы оценки качества образования в ОДО МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию внутренней системы оценки качества образования ОДО МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов и контроль выполнения мероприятий по ее реализации и.о. заместителя директора Колесникову О.В.

2. Создать рабочую группу по выполнению мероприятий внутренней системы оценки качества образования в ОДО МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы заместитель директора Колесникова О.В.

Члены группы Воспитатель Нейжмак О.А.
 Воспитатель Борисова Ю.В.
 Воспитатель Туфиева Н.С.
 Педагог-психолог Альховатова О.Ю.

3. Утвердить план-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования ОДО МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

- контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования ОДО МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов по плану-графику, указанному в пункте 3 настоящего приказа;
- оказывать методическую поддержку работникам, которые участвуют в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования ОДО МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов по плану-графику;
- анализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования ОДО МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов и обобщенные итоги представлять на заседании педагогического совета два раза в год.

5. Рабочей группе исполнять мероприятия внутренней системы оценки качества образования ОДО МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов по плану-графику, указанному в

пункте 4 настоящего приказа, в том числе оформлять итоговые документы контроля и оценки в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования в ОДО МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов.

6. И.О. заместителя директора Колесниковой О.В. в срок до 15.09.2025 ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов

_____ Т.В. Колесникова

С приказом ознакомлены:

и.о. заместителя директора

02.09.2025

Колесникова О.В.

Воспитатель

02.09.2025

Нейжмак О.А.

Воспитатель

02.09.2025

Борисова Ю.В.

Воспитатель

02.09.2025

Туфиева Н.С.

Приложение 1
к приказу ОДО МБОУ-ООШ №14
х.Ильинов
от 02.09.2025 № 156

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий внутренней системы оценки качества образования
на 2025-2026 учебный год

Предмет оценки	Инструментарий оценки	Сроки	Ответственные
1. Качество реализации образовательных программ			
Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФГОП ДО	Анализ программы, листочки	Сентябрь	и.о. заместителя директора
Образовательная деятельность в рамках самообследования	Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части	Февраль – март	и.о. заместителя директора
Качество (динамика) освоения воспитанниками содержания ООП ДО, АООП ДО	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, карта оценки	Сентябрь, декабрь – январь, май	и.о. заместителя директора
Доля посещаемости воспитанниками ДОО в среднем за год	Анализ табеля посещаемости, справка	Ежемесячно	воспитатели
Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и т.п.	Анализ достижений, справка	Май	воспитатели
2. Состояние кадрового обеспечения			
Прохождение дополнительного профессионального образования педагогами	Анализ данных, заполнение журнала	Октябрь, апрель	воспитатели
Система управления качеством кадрового обеспечения в рамках самообследования	Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части	Февраль – март	Директор МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов

3. Состояние образовательной среды			
Соответствие образовательного процесса требованиям законодательства: ФГОС ДО, СП, СанПиН и т.д.	Посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка	Ежемесячно, по программе производственного контроля	и.о. заместителя директора
Взаимодействие работников с воспитанниками	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка	Ежемесячно	и.о. заместителя директора
Взаимодействие работников с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ, справка	Сентябрь, декабрь – январь, май	и.о. заместителя директора
Соответствие РПП Стребованиям ФГОС ДО	Мониторинг, справка	Ежемесячно	и.о. заместителя директора
Соответствие учебно-методических материалов в ФГОС ДО, ФОПДО, другому законодательству	Мониторинг, инвентаризация, справка	Ежеквартально	и.о. заместителя директора
Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база	Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части	Февраль – март	и.о. заместителя директора
Условия оказания психологического сопровождения воспитанников	Посещение занятий, наблюдение, анализ, справка	Декабрь, май	педагог-психолог
Условия питания воспитанников	Мониторинг, справка, акт	По программе производственного контроля	и.о. заместителя директора
Содержание территории, на которой пребывают воспитанники	Мониторинг, справка, акт	Ежедневно, по программе производственного контроля	воспитатели
Удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательного процесса	Анкетирование, анализ, справка	Декабрь, май	и.о. заместителя директора