

Приказ

от 27.01.2026 г.

№ 5 (о.д)

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», на основании приказа отдела образования Администрации Мартыновского района от 27.01.2026г. №26 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории *Мартыновского района* 11 февраля 2026 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее — итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее — ГИА-9) на базе МБОУ-ООШ №14 х. Ильинов, реализующей образовательные программы основного общего образования. Срок: 11 февраля 2026 года.
2. Общее руководство и организацию контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025-2026 учебном году оставляю за собой:
 - 2.1. Заместителю директора по УВР Петровой О.В.:
 - организовать проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с Порядком;
 - обеспечить разработку нормативно-правовой базы по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
 - 2.2. Секретарю учебной части Ивановой Т.А. разместить на официальном сайте МБОУ-ООШ №14 х.Ильинов информацию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
 - 2.3. Обеспечить :
 - сбор заявлений от участников итогового собеседования;
 - информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее КИМ) итогового собеседования.
3. Определить схему проверки и оценивания итогового собеседования:
Схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт», «незачёт».
4. Проинформировать:

— специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

— участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Определить:

- кабинет директора местом хранения КИМ итогового собеседования не более 1 часа после печати.

6. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

7. Утвердить состав группы экзаменаторов-собеседников и экспертов, технических специалистов, организаторов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и обеспечить их подготовку (см. приложение)

8. Возложить обязанности по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе на учителя русского языка Кривину А.М.

9. Техническому специалисту Ивановой Т.А. обеспечить:

-выгрузки из ПО Планирование, согласно регламенту.

-техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования Петровой О.В.:

10. Обеспечить изучение нормативных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе со всеми участниками образовательного процесса

11. Организовать работу по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами.

12. Организовать разъяснительную работу с выпускниками ОО, родителями, общественностью об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025-2026 учебном году

13. Скорректировать расписание учебных занятий в ОО в день проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

14. Подготовить одну аудиторию для проведения итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.)

15. Подготовить одну аудиторию для проведения итогового собеседования по русскому языку в качестве ожидания обучающимися очереди для сдачи итогового собеседования.

16. Обеспечить тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

17. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

18. Передать в РОО информацию с результатами итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, провести анализ

19. Подготовить информационно-аналитический отчет по итогам собеседования и предоставить в РОО.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Приложение к приказу № 5
от 27.01.2026 г.

Список учителей-экспертов, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, организаторов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

- Ответственный организатор ОО — Петрова О.В., заместитель директора школы;
- Эксперт — Кривина А.М., учитель русского языка и литературы;
- Экзаменатор-собеседник — Тихая Е.Н., учитель иностранного языка;
- Технический специалист — Иванова Т.А., секретарь;
- Организатор вне аудитории, ответственный за передвижение участников итогового устного собеседования — Логутенок С.В., учитель начальных классов;
- Организатор в аудитории ожидания — Алешина Л.И., учитель биологии;
- Организатор вне аудитории, ответственный за соблюдение порядка и тишины — Макеева Н.П., техперсонал

С приказом ознакомлены:

	Петрова О.В.
	Кривина А.М.
	Алешина Л.И.
	Логутенок С.В.
	Тихая Е.Н.
	Иванова Т.А.