Приложение 1,
к приказу Отдела образования
Администрации Мартыновского района
№ 403 от 14.10.2026 года

РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников
«14» октября 2026 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра
образования Ростовской области
_____ Ленецкая Л.А.
«16» октября 2026 г.

Организационно - технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Мартыновского района в 2026-2027 уч.году

сл. Большая Мартыновка 2026

1. Основные положения

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада, МЭ ВсОШ) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», определенными министерством образования Ростовской области (Приказ МО РО от 25.09.2026 № 956 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026/27 учебном году») сроками и графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основам безопасности и защиты Родины.

1.3. Форма проведения олимпиады — очная.

1.4. Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2026-2027 учебном году определяются площадки – общеобразовательные учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение — основная общеобразовательная школа № 7 х. Новоселовка, Муниципальное общеобразовательное учреждение — средняя общеобразовательная школа № 1 сл. Большая Мартыновка.

1.5. Даты проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ:

Даты проведения	Предмет
07.11.2026	Труд (технология), немецкий язык
09.11.2026	Астрономия. МХК (искуство)
10.11.2026	Русский язык
11.11.2026	География. Испанский язык.
12.11.2026	История
13.11.2026	Литература
14.11.2026	Физическая культура
16.11.2026	Английский язык
17.11.2026	Право
18.11.2026	Китайский язык. Экология
19.11.2026	Обществознание
20.11.2026	Биология
21.11.2026	ОБЗР, итальянский язык
23.11.2026	Экономика, французский язык (1 тур)
24.11.2026	Химия, французский язык (2 тур)
25.11.2026	Физика
26.11.2026	Математика
27.11.2026	Информатика (профили «Программирование», «Информационная безопасность») Информатика (профили «Искусственный интеллект», «Робототехника»)

28.11.2026	Информатика (профили «Искусственный интеллект», «Робототехника»)

1.6. Время начало каждого соревновательного тура по всем олимпиадам 10:00ч.
1.7. Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется офлайн видеонаблюдение.
1.8. Работы участников проверяются муниципальным жюри, в день проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ.
1.9. Руководителями общеобразовательных учреждений, которые являются площадками для проведения МЭ ВсОШ в 2026-2027 учебном году, обеспечивается создание условий для качественной подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с приказом МО РО от 25.09.2026 № 956 и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОШ и детей-инвалидов (в случае наличия таковых участников), определяется место для печати 03, место обеспечивается ПК, принтером, столом для раскладки ОЗ.
В каждой аудитории для теоретического тура должны быть:
- подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому предмету;
- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных организаторами в аудитории у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;
- подготовлены места для организаторов в аудитория“ и общественного наблюдателя;
- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;
- организован питьевой режим;
- работа гардероба.
Каждая аудитория для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению МЭ ВсОШ по соответствующему предмету.
Предусмотрено наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

2. Порядок проведения олимпиады

2.1. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету.
2.3. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:
- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
2.4. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 10:00 ч местного времени.
2.5. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее-образовательные организации), при отсутствии контроля со стороны организаторов и оргкомитетов соответствующих этапов, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
2.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, а также лица, осваивающие указательные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее — участники олимпиады). Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего года по одному и тому же общеобразовательному предмету одного и того же участника олимпиады.
2.7. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с региональными методическими рекомендациями по проведению муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2026/27 учебном году.
2.8. Ответственные в ОУ за проведение МЭ ВсОШ обязаны уведомить ответственного за проведение МЭ ВсОШ об отказе (или невозможности) участия в олимпиаде участника не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала олимпиады.
2.9. При проведении МЭ ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у него документа, удостоверяющего личность. Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность участника согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом. Замена заявленных для участия в Олимпиаде учеников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается. Начало регистрации участников — 09:30 ч.

2.10. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса или возрастной группы, которые они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, либо более старших классов или возрастных групп.
2.11. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и дети инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.
2.12. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты — специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее — ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится МЭ ВсОШ.
2.13. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.
2.14. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора МЭ ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.
2.15. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.
2.16. На МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.
Начало видеофиксации в каждой аудитории — не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание — после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.
Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:
- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;
- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады
(преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки

олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

2.15. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.16. В случае если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

2.17. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся ответственным на площадке проведения МЭ ВсОШ до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады и предоставляются по требованию.

2.18. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам МЭ ВсОШ только после завершения соответствующего соревновательного тура МЭ ВсОШ по конкретному общеобразовательному предмету.

2.19. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения МЭ ВсОШ могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
-должностные лица минобразования, Рособрнадзора;
- медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- ассистенты;
- аккредитованные представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий).

2.20. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения МЭ ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных по общеобразовательному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.21. В случае нарушения участником Порядка и настоящих требований представитель организатора МЭ ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады

(Приложение № 1) Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.
Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ в текущем учебном году.
2.22. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора муниципального этапа ВсОШ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор МЭ ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка. В случае если участник МЭ ВсОШ являлся участником регионального этапа олимпиады, результаты его участия в в этом этапе также аннулируются.
2.23. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения МЭ ВсОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Участники олимпиады

3.1. Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения муниципального этапа не менее чем за 30 минут до начала олимпиады.
3.2. Участники занимают места в аудитории по одному человеку за парту (в некоторых случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися из разных школ, разных параллелей, выполняющих различные задания).
3.3 Сопровождающий участника олимпиады обязан иметь при себе официальный документ (приказ о назначении сопровождающим, список участников) из образовательного учреждения, документ, удостоверяющий личность.
3.4. После того, как все участники рассаживаются за рабочие места, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.
3.5. Затем организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, бланки ответов и черновики. Участники не должны подписывать бланки ответов, черновики и указывать на них свои личные данные. Для записи ответов участник может использовать только одну сторону бланка ответов/листа для записи ответов, оборотная сторона не используется.
3.6. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы. Организатором в аудитории объявляется время начала и окончания олимпиады, время начала и окончания записывается на доске в аудитории.
3.7. Для работы участникам необходимо иметь гелевые ручки с черными чернилами. Участники выполняют олимпиадные задания только на одной стороне. Запрещается использование для записи ручек с красными или

зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников позволяется использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных по конкретному предмету. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

3.8. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, «умными» часами, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

3.9. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

3.10. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

3.11. В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

3.12. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается на столе организатора в аудитории. На обложке работы делается
пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

3.13. Лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям, По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории, выданные задания и листы с ответами, черновики.

4. Требования к площадке проведения.

4.1. Для проведения олимпиады образовательное учреждение, определенное местом проведения олимпиады, обеспечивает: - аудиторную базу для участников;

- помещения для представителей оргкомитета и сопровождающих участников лиц;
- организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;
- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
- работу гардероба;

- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости.

4.2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников.

4.3. В каждой аудитории должны быть:

- отдельные столы или парты, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;
- подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно- познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- подготовлены рабочие места для участников олимпиады, обозначенные заметным номером;
- заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;
- подготовлены черновики для участников олимпиады.

4.4. Отдельные помещения должны предоставляться сопровождающим участников лицам, для работы представителей оргкомитета.

4.5. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях, которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания, следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками, принимают выполненные работы участников и шифруют их.

4.6. В течение олимпиады находятся организаторы вне аудиторий, обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада.

5. **Представитель оргкомитета, ответственный за олимпиаду**

5.1. Для обеспечения порядка проведения МЭ ВсОШ назначаются ответственны представители оргкомитета (по одному человеку на каждую площадку, где проводится олимпиада).

5.2. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов прописывается и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями по соответствующему предмету.

5.3. Ответственный на площадке МЭ ВсОШ получает от ответственного за проведение МЭ ВсОШ регистрационные листы - ведомость кодов участников. 5.4. Ответственный за проведение МЭ ВсОШ составляет инструкцию для участников олимпиады по предмету. Обязан прибыть к месту проведения олимпиады к 08:00 ч., провести инструктаж для регистраторов, ответственных в аудиториях и ответственных вне аудиторий, проверить готовность аудиторий, помещений для работы жюри, представителей оргкомитета, сопровождающих участников лиц.

5.5. В течение олимпиады ответственный за проведение МЭ ВсОШ контролирует соблюдение порядка ее проведения в соответствии с инструкциями.

5.6. В случае нарушения требований к месту проведения, функций организаторов в аудиториях или вне аудиторий представитель оргкомитета составляет акт об обнаруженных нарушениях.

6. Функции организаторов в аудитории

6.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- прибыть в место проведения олимпиады до 09:30ч;
- зарегистрироваться у ответственного представителя площадки проведения МЭ ВсОШ;
- пройти инструктаж и получить информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям, текст инструкции для участников олимпиады;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- информировать участников о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;
- выдать комплекты заданий, бланки ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные бланки ответов и черновики);
- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ: все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки;

по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т. д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

6.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

6.3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов, черновики.

6.4. Организатор шифрует полученные от участников бланки ответов согласно инструкции, полученной от ответственного за проведение МЭ ВсОШ;
6.5. Организатор в аудитории по окончании олимпиады пересчитывает полученные от участников материалы и передает их ответственному на площадке проведения МЭ ВсОШ;
6.6. Черновики не проверяются. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

7. Сбор, передача, работ участников

7.1. После окончания олимпиады в месте проведения ответственный представитель площадки проведения олимпиады передает председателю жюри зашифрованные работы участников.
7.2. Оригиналы работ участников хранятся в течение одного года с момента окончания муниципального этапа олимпиады.

8. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

8.1. Организатор в аудитории ставит на работу участника шифр. Список шифров выдается организатору в аудитории ответственным за проведение МЭ ВсОШ;
8.2. Осуществляется шифрование работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.
8.3. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров шифруются теми же кодовыми номерами, что и работы первого тура.
8.4. После окончания проверки работ, ответственный за проведение МЭ ВсОШ предоставляет шифры членам оргкомитета для дешифрования работ, подведения итогов олимпиады и составления рейтинга участников.

9. Жюри, порядок проверки работ участников

9.1. Работа жюри проходит на площадках проведения МЭ ВсОШ по каждому предмету.
9.2. Жюри осуществляет проверку обезличенных работ участников муниципального этапа. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.
9.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем жюри.
9.4. Работу жюри организует председатель жюри.
9.5. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными региональной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.
9.6. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов,

выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка. В свободных (творческих) заданиях может выставляться коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

9.7. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в бланках ответов. Черновики не проверяются.

9.8. Жюри выставляет отметки за выполненные задания в тексте работы или в отдельном проверочном листе. На бланке ответов, за баллы, выставленные в ответах участников, подписывают председатель жюри и 2 члена жюри.

9.9. По окончании работы председатель жюри передает ответственному за проведение МЭ ВсОШ:

- работы участников с проставленными баллами и подписями;
- протокол по форме, (с указанием баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу),

9.10. По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей, призеров олимпиады.

9.11. Председатель жюри предоставляет аналитический отчет о результатах олимпиады в оргкомитет в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений.

10.1 Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри в срок не позднее 3 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету. В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

10.2 Анализ направляется в ОУ.

11. Показ работ.

1.11. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

11.2. Показ проводиться в очной форме.

11.3. Показ работ выполняется по заявкам.

11.4. Показ олимпиадных работ проводится для участников ВсОШ. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий личность.

11.5. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.

11.6. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику — не более 15 минут.
11.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

12. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

12.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция). Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме (Приложение № 2) с обязательным указанием заданий, с оцениванием которых, он не согласен.
12.2. Рассмотрение апелляций проводится в очной форме.
12.3. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.
12.4. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.
12.5. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и установленном месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
12.6. Время рассмотрения апелляции - 10 минут на одного участника
12.7. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.
12.8. Апелляционная комиссия:
принимает и рассматривает апелляции участников; принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
информирует участников о принятом решении.
12.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.
12.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

12. Подведение итогов олимпиады.

13.1. Первичные результаты олимпиады участники узнают в своем ОУ.
13.2. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри.
13.3. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), код и наименование муниципалитета, код и наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов, Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
13.4. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.
13.5. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников регионального этапа ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.
13.6. Публикация индивидуальных результатов участников муниципального этапа ВсОШ осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.
13.7. Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Отдела образования Администрации Мартыновского района.
13.8. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

14. Получение и печать олимпиадных заданий

14.1. Архив с олимпиадными заданиями (03) специалист, ответственный за печать заданий МЭ ВсОШ на площадке проведения, скачивает на сайте https://vsosh.rcoi61.ru с 07:00 в день олимпиады. Для скачивания архива нужен пароль. Пароли по отдельным предметам (для каждого предмета свои) специалист площадки получает от муниципального координатора ВсОШ не позднее, чем за один день до олимпиады. Возможность входа на сайт необходимо проверить накануне олимпиады.
14.2. Задания печатаются для каждого участника на чистых листах А4 (не на черновиках). Бланки ответов в зависимости от предмета либо идут в комплекте с заданиями, либо используются проштампованные листы А4, общие бланки ответов. Печать заданий может быть, как односторонней, так и двусторонней.
После окончания печати файлы олимпиадных заданий удаляются с ГК для печати, копирование файлов запрещено.
Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

ВАЖНО! Накануне олимпиады на всех площадках необходимо осуществить пробную печать. На заданиях и бланках не должно быть полос, пятен, нечетких изображений, темного фона по всему листу.

Для отдельных предметов требуется цветная печать (см. информацию о печати материалов).

Если в день проведения олимпиады у Вас по какой-то причине не получается зайти на портал, или возникают трудности со скачиванием архива необходимо обращаться к муниципальному координатору ВсОШ. Но перед этим необходимо осуществить следующие действия:

1. Проверить, что Вы вводите пароль на сайте, соответствующий текущей олимпиаде (а не сохраненный с прошлой).
2. Вручную убедиться во всех пунктах — включена английская раскладка, выключен CapsLock, никакие клавиши не «залипают». При сомнениях можно ввести пароль в блокноте, проверить посимвольно, скопировать, вставить.

14.3. Пароли для скачивания архивов с заданиями, полученные Деловой почтой, необходимо передать специалистам, ответственным за печать заданий МЭ ВсОШ на площадках проведения не позднее, чем за день до олимпиады.

14.4. В день проведения олимпиады необходимо быть на связи с площадками, для оказания помощи в случае возникновения затруднений со скачиванием архива.

14.5. Архив с критериями доступен к скачиванию по окончании олимпиады, по времени, указанному в рабочей таблице ВсОШ. Скачивание и печать критериев осуществляет ответственный специалист площадки.

Приложение №1

Акт удаления участника с муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории №_____,
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

член жюри _____
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

участником олимпиады_____,
(фамилия, имя, отчество)

представляющего образовательное учреждение

_____

_____

было допущено следующее нарушение:

_____

_____

_____

—
(указать нарушение)

за что в _____ участник олимпиады был удалён.
(время, в которое удалили участника)

Должность	ФИО	Подпись
Организатор в аудитории	_____	_____
Член оргкомитета	_____	_____
Член жюри	_____	_____

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Предмет _____ **Класс** _____

Наименование ОУ участника олимпиады (школа, район)

_____

_____

Сведения об участнике олимпиады:

Фамилия:

_____

Имя:

_____

Отчество:

_____

Документ, удостоверяющий личность:

серия_____номер_____

Контактный телефон :

_____

E-mail:

_____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по

, так как, по моему мнению, данные мною ответы на следующие задания были оценены (обработаны) неверно:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель, обязательно включая номера заданий)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия)

(ненужное зачеркнуть).

Подпись участника олимпиады _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЦОМ

Дата подачи заявления_____

Заявление принял (ФИО, должность)

_____

_____

_____(_____)

(подпись удостоверяющего лица, ФИО)